

## OFFRE D'EMPLOI

### REFERENT(E) YELLOME H/F

Nous recherchons un(e) Référent(e) Yellome basé(e) à notre agence d'Angoulême.

#### Descriptif du poste

Sous la responsabilité du Responsable service Yellome, vous êtes l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des locataires et vous contribuez à la qualité de service rendue, ainsi qu'à la gestion, l'entretien du patrimoine de votre secteur.

Vous exercez ces missions sur un périmètre de résidences Yellome (Charente-Maritime, Charente) ce qui inclut des déplacements réguliers.

#### Activités principales :

- Être l'**interlocuteur privilégié des résidents** et leur apporter l'accompagnement nécessaire de leur entrée dans le logement jusqu'à leur sortie (visite des logements, présentation de la résidence et du règlement intérieur...).
- Prendre en compte et assurer le suivi du **traitement des demandes du résident** hors demandes techniques, rediriger vers le service compétent (interne ou externe) si nécessaire
- Assurer une **veille et un suivi social** selon la procédure d'accompagnement
- **Sensibiliser les résidents** à l'importance de la propreté et du respect des espaces communs et de leur logement
- Participer à la mise en place et au suivi des **Comités des résidents**
- Assurer les **rendez-vous d'Etat des Lieux** d'Entrée, entretien conseil préalable au départ et Etats des Lieux de Sortie
- Transmission et suivi des informations au chargé de gestion technique pour les remises en état des logements pour faciliter la relocation
- Etablir les indemnités de départ aux Visites conseil et aux Etats des Lieux de Sortie
- **Faire le réassortiment des équipements** Yellome, montage et installation de mobilier, tenir un état de la gestion du stock
- Assurer un **passage régulier sur les résidences** pour conserver des espaces communs propres et présentables, et ainsi maintenir la **qualité de service**. Contribuer au contrôle de la qualité des interventions des entreprises dans les parties communes (nettoyage...) par les outils mis à disposition (So Well...)
- Être **force de proposition** sur le fonctionnement des résidences pour favoriser l'amélioration du cadre de vie et de qualité de service rendues aux résidents

#### Activités secondaires :

- Assurer un soutien sur les rendez-vous d'Etat des Lieux, lors d'absence de collaborateurs sur l'ensemble des départements de Noalis
- Veille Patrimoniale technique

Diplômé(e) d'un BAC+2/3 dans le domaine de l'accompagnement social et familial, vous disposez d'une expérience d'au moins 2 ans dans le secteur de l'accompagnement social, de préférence avec un public jeune. Vous savez vous adapter à différents publics et avez un bon relationnel.

**Qualités souhaitées :**

- Relationnel clients
- Ecoute active
- Adaptation au public
- Accompagnement et suivi social

**Compétences souhaitées :**

- Informatique (pack office)
- Connaissance du secteur du logement social, réglementation HLM
- Sens du détail et souci de la propreté

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : Dès que possible

Rémunération : Entre 1900 et 2100 € brut mensuel selon profil (autres avantages : 13<sup>ème</sup> mois, prime vacances, prime variable intéressement, titres restaurants, horaires variables...)

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :  
Vanessa ALLARY – Directrice des Ressources Humaines : [rh@noalis.fr](mailto:rh@noalis.fr)