

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé(e) de gestion technique (H/F)

Nous recherchons un(e) Chargé(e) de gestion technique H/F basé(e) à notre agence de Brive-la-Gaillarde.

#### Descriptif du poste

Rattaché(e) au Responsable du service entretien courant secteur 87/19/24, vous assurez la maintenance technique et la pérennité du patrimoine dans le cadre d'un budget donné. Vous veillez au respect des normes de sécurité et fournissez aux locataires ou accédant à la propriété des logements en bon état d'usage. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des clients de leur entrée dans le logement jusqu'à leur sortie sur la partie technique.

#### Activités principales :

- Assurer les rendez-vous de Pré-visite, Etat des Lieux d'Entrée et de Sortie
- Assurer la gestion de l'entretien courant : traitement des réclamations techniques, diagnostics, commandes et suivi des travaux
- Garantir la remise en état des logements : calcul des indemnités de réparations locatives suite aux Etat des Lieux de sortie, commande des travaux de remise en état, suivi des travaux et contrôle des délais de réalisation
- Prendre en charge la gestion des sinistres multirisques : déclaration d'assurance, expertise, commande et suivi des travaux
- Entretenir la relation avec les partenaires (Fournisseurs, Syndics) : planification des travaux, suivi des délais d'intervention, contrôle de la qualité des prestations
- Suivre la facturation : contrôle, rapprochement de la commande, mise en paiement
- Maitriser la gestion des budgets : suivi périodique, justification des éventuels dépassements, présentation des demandes de budget complémentaire
- Suivre les prestations réalisées dans le cadre des contrats de maintenance techniques. Veiller à la bonne exécution des termes des différents contrats passés avec les entreprises prestataire de service (entretien des parties communes et espaces extérieurs) : société de nettoyage, etc...
- En tant que de besoin, vous assurez le remplacement de vos collègues pour la réalisation des rendez-vous administrés (Etats des lieux, contrôles sur sites, visites...)

Cette liste de missions n'est pas exhaustive.

Vous disposez d'une formation Bac/Bac +2/3 dans un domaine technique (génie civil, professions immobilières, bâtiment, ...) et/ou une expérience de minimum 2 ans à un poste similaire.  
Déplacements à prévoir sur le secteur.

**Qualités souhaitées :**

- Être rigoureux(se), discret et organisé(e)
- Être disponible et réactif(ve)
- Être orienté client
- Savoir travailler en équipe, échanger au quotidien et en concertation avec ses collègues

**Compétences souhaitées :**

- Normes et techniques du bâtiment
- Pathologies du bâtiment
- Gestion budgétaire
- Réglementation HLM
- Relationnel clients
- Réactivité
- Négociation
- Ecoute active
- Maîtrise des outils informatiques

Temps de travail : temps plein

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : le plus tôt possible

Localisation : Brive-la-Gaillarde

Rémunération : 2 000€ brut mensuel (autres avantages : 13<sup>ème</sup> mois, prime vacances, intéressement, titres restaurants, horaires variables...)

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :  
Vanessa ALLARY – Directrice des Ressources Humaines  
[rh@noalis.fr](mailto:rh@noalis.fr)