

OFFRE D'EMPLOI

Comptable (H/F)

Entreprise Sociale pour l'Habitat, filiale d'Action Logement, Noalis est à la fois aménageur, constructeur et gestionnaire de biens locatifs abordables, avec un parc de plus de 11 000 logements en Nouvelle Aquitaine. Jeunes, familles, seniors... Noalis propose une solution logement adaptée à tous les moments de la vie.

Notre raison d'être : « Loger, accompagner et s'engager ensemble, pour contribuer à une société solidaire et durable ».

Si vous vous reconnaissez dans ces valeurs, et que vous voulez être utile aux autres, au sein d'une équipe dynamique, rejoignez-nous !

Nous recherchons un(e) Comptable H/F basé(e) à notre agence d'Angoulême (16).

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Responsable comptable, vous avez la charge du suivi et de l'enregistrement des écritures de l'entreprise dans le respect des dispositions légales et des procédures en vigueur dans la société. Vous contribuez à la restitution générale des données nécessaires à la gestion de la société.

Activités principales :

Gestion des immobilisations :

- Créer, actualiser et analyser les fiches de biens Sage patrimoine
- Contrôler, intégrer et inventorier les données comptables Sage patrimoine
- Contrôler et suivre les subventions d'investissement
- Vérifier l'état de l'actif et la balance comptable
- Créer les GOP de cession de patrimoine et saisir les écritures comptables de cession
- Assurer la comptabilisation correcte des écritures d'immobilisation

Gestion des stocks :

- Suivi des stocks en accession

Gestion des financements :

- Enregistrer les contrats de prêts
- Préparer les échéanciers de remboursement d'emprunts
- Contrôler mensuellement l'état du passif et la balance comptable
- Créer et enregistrer les factures relatives aux règlements d'emprunts

- Contrôler et éditer les états de fin d'année

Paramétrage du logiciel interne :

- Participer à la définition du paramétrage de la comptabilité analytique et budgétaire
- Contrôler l'utilisation correcte de ces codifications analytiques et budgétaires lors de la saisie comptable

Clôture comptable :

- Contrôler et éditer les états de fin d'année
- Effectuer les écritures d'inventaires de fin d'année en vue de la préparation des états financiers
- Préparer les états annuels : liasse fiscales, ER, DIS, et annexes
- Préparer, contrôler et enregistrer les écritures comptables de dotations aux amortissements
- Etats réglementaires : remplir et vérifier les données concernant l'actif immobilisée, et la taxe foncière (tableau 8)
- Analyser les comptes généraux, d'immobilisation et de haut de bilan en vue d'élaborer le dossier justificatif de la balance de fin d'année
- Effectuer les écritures d'inventaires de fin d'année en vue de la préparation des états financiers
- Analyser les comptes généraux de provisions, d'immobilisation et de haut de bilan en vue d'élaborer le dossier justificatif de la balance de fin d'année

Taxes foncières :

- Contrôler et Analyser les avis d'imposition de taxes foncières
- Demander les dégrèvements sur les avis d'imposition indus
- Demander et suivre les demandes de dégrèvements sur vacances, dépenses économie d'énergie et travaux pour les handicapés...
- Mettre à jour les tableaux des réalisations et prévisions des actions menées chiffrées pour obtenir l'abattement TFPB (QPV)

Contrôle de paie :

- Assurer la comptabilisation des écritures de paie ou le transfert informatique du logiciel paie vers la comptabilité
- Vérifier et justifier les comptes de frais de personnel (charges et soldes des comptes de Bilan)
- Suivre le remboursement des indemnités journalières

Factures :

- Visa comptable des factures
- Participer aux contrôles des factures fournisseurs

Sinistres :

- Suivre les remboursements de sinistres et dépenses

Veille règlementaire :

- Effectuer un travail de veille

Votre profil :

Issu(e) d'une formation type BTS comptabilité-gestion, vous disposez d'une expérience de minimum 3 années en comptabilité gestion, idéalement en cabinet comptable. Une expérience dans le logement social serait un plus.

Avantages :

Une Rémunération comprise entre 2 300€ et 2 500€ brut mensuel, à laquelle s'ajoute :

- Une prime de 13^{ème} mois + Prime vacances
- Des horaires variables
- 20 jours de RTT par an
- Une prime d'ancienneté
- Carte ticket restaurant (avec prise en charge à 60%)
- Mutuelle familiale avec 75% de prise en charge / prévoyance
- Accord d'intéressement
- Plan d'épargne entreprise avec possibilité d'abondement de l'employeur
- Un parcours d'intégration structuré
- Un CSE

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :

Vanessa ALLARY – Directrice des Ressources Humaines

rh@noalis.fr