

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) des Ressources Humaines (H/F)

Entreprise Sociale pour l'Habitat, filiale d'Action Logement, Noalis est à la fois aménageur, constructeur et gestionnaire de biens locatifs abordables, avec un parc de plus de 11 000 logements en Nouvelle Aquitaine. Jeunes, familles, seniors... Noalis propose une solution logement adaptée à tous les moments de la vie.

Notre raison d'être : « Loger, accompagner et s'engager ensemble, pour contribuer à une société solidaire et durable ».

Si vous vous reconnaissez dans ces valeurs, et que vous voulez être utile aux autres, au sein d'une équipe dynamique, rejoignez-nous !

Nous recherchons un(e) Directeur des Ressources Humaines H/F basé(e) à Angoulême.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la Directrice Générale, vous participez à la définition de la stratégie RH et garantissez son déploiement dans le respect de la législation et des règles internes en vigueur.

Vous conseillez et accompagnez la direction et les responsables et contribuez au développement des Hommes.

Activités principales :

- Garantir le respect de la législation en vigueur et des règles de fonctionnement interne
- Relations sociales :
 - Organiser les élections et le renouvellement des instances représentatives du personnel
 - Organiser et piloter les réunions plénières et exceptionnelles du CSE
 - Préparer les séances : réponses aux questions, lien DG
 - Assister aux réunions aux côtés de la DG - participer au débat et veiller à la qualité des échanges
 - Rédiger et présenter les informations, consultations et répondre aux questions des IRP - veiller au bon établissement et diffusion des convocations, ordre du jour et procès-verbaux
 - Négocier les accords d'entreprise aux côtés du DG et du/des DS
- Gestion administrative du personnel :
 - Etablir les contrats de travail, avenants, lettres de mission, lettres d'objectifs, ...
 - Garantir le respect des procédures disciplinaire
 - Piloter les procédures de rupture du contrat de travail
 - Produire des tableaux de bord de suivi de l'effectif et d'aide à la décision

- Recrutement et GEPP :
 - o Piloter et s'assurer du respect du processus de recrutement et d'intégration
 - o Mener les entretiens de recrutement avec les responsables et directeurs
 - o Suivre les périodes d'essai et délai de prévenance
 - o Piloter, suivre et exploiter la campagne des EPP
- Rémunération – politique salariale :
 - o Piloter la campagne d'augmentations annuelles
 - o Déployer la politique salariale
 - o Pilotage des NAO
- Santé – sécurité :
 - o Garantir la mise à jour du DUERP
 - o Suivi du registre des incivilités et agressions – accompagnement des managers et des collaborateurs
- Formation professionnelle :
 - o Garantir le bon déroulement du plan de développement des compétences
- Paie et administration du personnel
 - o Superviser et contrôler le processus de paie et garantir sa fiabilité et sa conformité
- Autres :
 - o Répondre aux sollicitations des collaborateurs et les accompagner dans leurs parcours
 - o Être un appui RH pour les directeurs/managers dans la gestion de leurs équipes
 - o Gérer les situations de conflit et les sujets RH individuels et/ou collectifs, en lien avec les partenaires sociaux
 - o Proposer et piloter des projets RH en lien avec la stratégie de la société et du groupe

Activités de Direction, de représentation et de management :

- Manager et accompagner au quotidien une équipe RH de deux collaborateurs
- Représenter la Société dans ses rapports avec les tiers en confortant et en portant les orientations stratégiques
- Représenter l'activité dans les instances internes et externes, en particulier auprès du groupe Action Logement
- Assurer le pilotage budgétaire de l'ensemble de son périmètre
- Renforcer la performance de la Direction en suivant les indicateurs de performance
- Participer aux Comités de Direction de la société

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en droit social ou ressources humaines, vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire, idéalement acquise au sein d'une organisation multisites et/ou dans le secteur social. Vous disposez également d'une expérience en management d'équipe.

Vous maîtrisez les enjeux liés au renouvellement des instances représentatives du personnel. Vous avez déjà travaillé dans un contexte de changement.

Reconnu(e) pour votre sens de l'organisation, votre rigueur et votre capacité d'écoute, vous savez conduire des négociations, fédérer des équipes. Doté(e) d'un excellent relationnel, vous entretenez des échanges de qualité avec les différents interlocuteurs et êtes force de proposition afin d'accompagner efficacement la réalisation des projets.

Votre disponibilité et votre posture d'écoute vous permettent d'incarner une fonction RH de proximité, accessible et à l'écoute des collaborateurs et des managers.

Des déplacements sont à prévoir sur les différentes agences et sites de l'entreprise.

Le poste est à pourvoir en CDD (5 mois), à compter de début décembre 2026.

Une rémunération brute annuelle d'environ 57 000 €, à laquelle s'ajoutent :

- Une prime de 13^{ème} mois et une prime de vacances
- Prime d'intéressement
- Plan d'épargne entreprise avec possibilité d'abondement de l'employeur
- Forfait de 208 jours travaillés annuel
- Carte ticket restaurant (avec prise en charge à 60%)
- Mutuelle familiale avec 75% de prise en charge / prévoyance
- Un parcours d'intégration structuré
- Un CSE

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et lettre de motivation) à :
Vanessa ALLARY – Directrice des Ressources Humaines
rh@noalis.fr